



MEDEWERKER RESERVERINGEN

PER 1 JANUARI 2024 – 38 UUR PER WEEK

Medewerker Reserveringen (38 uur per week) per 1 januari

We starten het nieuwe jaar graag goed en daar kunnen we jou goed bij gebruiken. Vanaf 1 januari 2024 zoeken wij namelijk een nieuwe collega die alle reserveringen voor Post-Plaza en Via Via (gezamenlijk 156 kamers) aanneemt, verwerkt, controleert én bij al die aanvragen kunnen wij wel wat hulp gebruiken. Jij bent dus veelal het eerst maar ook het laatste contact wat de gast met Post-Plaza heeft. **Jij maakt het verschil!**

*“Ons hotels zijn gelegen in een van de mooiste straten van Leeuwarden en prima te bereiken met de auto of openbaar vervoer”
In ons prachtige Grand Café serveren wij onze gasten o.a. van ontbijt, lunch en diner. Als medewerker reserveringen, verzorg jij dagelijks samen met jouw collega's een persoonlijke en op maat gemaakte offerte voor onze gasten. Kortom jij voorziet hen van de perfecte service met **nét dat beetje extra!** Jij bent **gastvrij** in je benadering naar de gast en weet door je **professioneel** op te stellen precies wat zij willen waardoor jij, je collega's en onze gasten zich allemaal thuis voelen in Post-Plaza en/of in Via Via”.*



Ter uitbreiding van onze **commerciële afdeling** (Sales, Revenue Management, Reserveringen en Banqueting Sales) zijn we op zoek naar een enthousiaste **Reserverings Medewerk(st)er**. Als Reserverings Medewerk(st)er heb je al enige ervaring en wil je, je graag verder ontwikkelen en meer verantwoordelijkheid krijgen. Je bent communicatief sterk en je bent commercieel ingesteld als het gaat om het verwerken van verzoeken van en het verwerken van de informatie die je verstrekt. Verder ben je flexibel, als het gaat om beschikbaarheid en werkdagen/tijden en beheers je de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Je belangrijkste verantwoordelijkheden en taken:

- Je behandelt aanvragen via het reserveringssysteem;
- Je verstrekt verschillende overzichten met betrekking tot reserveringen, kameromzetten enz;
- Behandelen van vragen (gasten, touroperators, enz.) over verzoeken/mogelijkheden in de hotels;
- Samenwerken met de Sales Afdeling om ervoor te zorgen dat correcte offertes worden opgesteld;
- Aankomst voorbereiden voor beide hotels;
- Uitstaande opties en terugkerende wijzigingen in boekingen afhandelen.

Wat wij in jou zoeken:

- Eerdere ervaring in Front Office en/of Reserveringen is een pré;
- Kennis van MEWS software is een pluspunt;
- Bij voorkeur goede kennis van de Nederlandse taal (zowel geschreven als gesproken);
- Oog voor detail en goede organisatorische vaardigheden;
- Het vermogen om te multitasken en te werken in een dynamische omgeving;
- Flexibele werktijden, inclusief beschikbaarheid om een dag in het weekend te werken;
- Positieve houding en bereidheid om te leren.

WIJ BIEDEN

- Een ontzettende leuke baan, in een leuk en enthousiast team.
- Geen vaste uren, maar flexibel in te delen. Werk én privé moeten bij ons in balans zijn.
- Salaris passend volgens de Horeca CAO, schaal 5 (variërend tussen € 2.052 – € 2.311, op basis van ervaring)
- 50% korting op F&B en overnachten in ons eigen hotel maar ook in de zusterhotels van Post-Plaza.
- Groei- en trainingsmogelijkheden on the job maar ook daarbuiten.

INTERESSE?

Stuur je CV en een korte motivatie naar Annelies Douwstra, Adjunct Directeur per email; anneliesdouwstra@post-plaza.nl